

就労及び復職(予定)証明書

保護者記入欄	お子様氏名		年齢	
			生年月日	
	利用保育園			
	勤務者氏名		お子様からみた続柄	

※事業者記入欄

ふりがな 勤務者氏名				
就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他()			仕事内容
雇用年月日	年 月 日 (就労中・就労予定・入園決定後就労開始)			
復職年月日	年 月 日 ※復職後に記入			
復職予定年月日	年 月 日 ※復職予定の場合のみ記入			
雇用期限	無・有 (令和 年 月 日まで)	雇用契約更新の可能性		有・無
		雇用契約更新の可能性が有の場合		()ヶ月毎の更新
就労時間等	1. 時間固定勤務ですか? (休憩時間を含む労働契約上の時間)			
	はい → 時 分 ~ 時 分 (1日あたり 時間 分) いいえ → 勤務パターンを記入してください。 ① 時 分 ~ 時 分までの(時間 分) ② 時 分 ~ 時 分までの(時間 分) ③ 時 分 ~ 時 分までの(時間 分) ④ 時 分 ~ 時 分までの(時間 分) その他 ()			
2. 1ヶ月あたりの①勤務時間(休憩時間を含む労働契約上の時間)及び ②勤務日数 ※シフト勤務の場合、1ヶ月あたりの平均				
通常の日	月・火・水・木・金・土・日・祝日	① 時間 分/月	② 日/月	
給与形態	月給制 ・ 日給制 円/日 ・ 時給制 円/時間 ※該当区分に○をしていただき、日給制・時給制の場合は、日・時間単位の賃金をご記入ください。			
月給	円 (税引前基本給) ※通勤手当は除いてください。			
育児・介護休業法に基づく育児休業の取得(予定)	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 無		
	育児休業(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
育児・介護休業法による短時間勤務制度の取得(予定)	短時間勤務制度の取得	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 無		
	取得(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	取得中の勤務時間	時 分 ~ 時 分		
上記のとおり証明します。				
令和 年 月 日	事業所所在地		事業所名	
	代表者職・氏名		電話番号	
	(記入者担当者名		電話番号)	
※確認が必要な場合にお問い合わせをすることがあります。				
※実際の勤務地が上記所在地と異なる場合				
	事業所所在地		事業所名	
	電話番号			

※記入された内容が不明な場合、お問い合わせや再提出をお願いすることがあります。

※被雇用者が記入した場合や虚偽の証明は無効です。

※勤務時間(休憩時間を含む労働契約上の時間)については、**残業時間含まず**に記載してください。

自営業・内職に従事している方用

就労申告書

フリガナ 児童氏名	(歳) (年 月 日生)	希望 保育施設名	
--------------	-------------------	-------------	--

※該当する項目のみ記入してください。

自 営 業 (農 漁 業 含 む 。) <u>※事業内容がわかる書類を 添付してください。</u>	1 事業所名(屋号等)
	2 事業内容
	3 事業従事者 ・ 経営者(父 ・ 母)※該当に○か、父母以外は記入してください。 ・ 経営者以外の従事者 ※同居の親族で従事している方のみ記入してください。 (続 柄) _____ 氏 名 _____ () _____ () _____ () _____
	4 上記3の経営者が父または母以外の場合、父または母の仕事内容 ※詳しく記入してください。 ※就労証明を提出する場合は記入不要です。
	5 事業開始年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
6 事業の場所 <input type="checkbox"/> 住所地 <input type="checkbox"/> 住所地外(_____)	
内 職 そ の 他 の 職	1 仕事の内容 ※詳しく記入してください。
	2 開始年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	3 委託者または発注者氏名 ※内職の場合に記入してください (氏名・会社名・電話) ㊟

※必ず記入してください

区 分	父	母
就 労 時 間	時 分～ 時 分 (1日当たり 時間 分)	時 分～ 時 分 (1日当たり 時間 分)
就 労 曜 日	月・火・水・木・金・土・日・不定 期	月・火・水・木・金・土・日・不定 期
就 労 日 数 (月 平 均)	日/月	日/月
就 労 時 間 (月 平 均)	時間/月	時間/月
収 入 額 (月平均)	円/月	円/月
就 労 開 始 日 (就 労 復 帰 (予 定) 日)	年 月 日	年 月 日

※出産後、自営業に復帰(予定)される場合は、就労開始日ではなく就労復帰(予定)日を記入してください。

(あて先) 株式会社S I C 保育事業部

上記のとおり相違ないことを申告します。

令和 年 月 日 保護者名
(申 告 者)

㊟

誓約書兼就職活動報告書

園児名		生年月日		年 齢	
-----	--	------	--	-----	--

1. 誓 約

私は、子どもの保育園を利用希望する日から、3ヶ月以内に就職し、就労証明書を株式会社 SIC に提出いたします。

なお、保育園の利用開始日から、3ヶ月以内に就労証明書を提出できない場合は、保育園の利用決定を取り消されても異議申し立てません。

2. 就職活動報告書

現在の就職活動の状況を下記のとおり報告します。(1)～(4)に○をしてください。)

(1) 現在、求職活動は行っていない。(保育園の利用開始後に行う)

(2) 自宅において就職情報誌等により行っている。

(3) 知人等の紹介により行っている。

(4) ハローワークにおいて行っている。

①月に1回程度

②月に2～3回程度

③週に1回程度

④週に2回以上

※記入がない場合は、(1)として取り扱います。

令和 年 月 日

(宛先)

株式会社 SIC

住所：

氏名：

印

(園児からみた続柄)

※この誓約書は、求職中の方が提出するものです。

就労中、就労予定の方は、この誓約書ではなく就労(予定)証明書を提出してください。